

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVIII/686/2021  
Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 23 czerwca 2021 r.

## **Sposób pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój**

### **§ 1. Określenia i skróty użyte w uchwale**

Użyte w uchwale określenia i skróty oznaczają:

1. **Parkowanie** – postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP.
2. **SPP** - strefa płatnego parkowania.
3. **BSPP** - biuro strefy płatnego parkowania w Gorzowie Wielkopolskim, czynne w godzinach funkcjonowania SPP.
4. **Administrator SPP** – podmiot administrujący strefą płatnego parkowania.
5. **Kontroler SPP** – pracownik BSPP uprawniony do kontroli czasu postoju pojazdów na miejscach wyznaczonych w SPP, abonamentów i wystawiania wezwań z tytułu nieuiszczonej opłaty za parkowanie.
6. **Karta parkingowa** – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania na miejscach wyznaczonych w SPP w rozumieniu przepisów Prawo o ruchu drogowym. Karta parkingowa wydana za granicą uprawnia do bezpłatnego parkowania pojazdu na miejscu wyznaczonym dla osoby niepełnosprawnej.
7. **Abonament za parkowanie dla mieszkańców SPP** – dokument stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP, zawierający ulicę, przy której zlokalizowane jest miejsce zamieszkania użytkownika pojazdu w granicach SPP. Zawiera nr seryjny hologramu i datę ważności abonamentu. Abonament przysługuje wyłącznie dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub samochodu osobowego powyżej dopuszczalnej masy całkowitej 2,5 tony.
8. **Abonament za parkowanie** - dokument stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP, zawierający nr seryjny hologramu i datę ważności abonamentu. Abonament przysługuje wyłącznie dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub samochodu osobowego powyżej dopuszczalnej masy całkowitej 2,5 tony.
9. **Abonament za parkowanie dla przedsiębiorcy** - dokument stwierdzający opłatę za parkowanie w SPP, zawierający nr seryjny hologramu i datę ważności abonamentu. Abonament przysługuje wyłącznie dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony lub samochodu osobowego powyżej dopuszczalnej masy całkowitej 2,5 tony.
10. **Parkomat** - automat do sprzedaży biletów parkingowych.
11. **Bilet parkingowy** - dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu.
12. **Opłata mobilna** – opłata za rzeczywisty czas postoju w SPP za pomocą aplikacji mobilnej.
13. **Winieta parkingowa** – dokument potwierdzający korzystanie z aplikacji mobilnej umożliwiającej opłatę za postój w SPP.

### **§ 2. Przepisy ogólne**

1. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.

2. Parkujący na obszarze SPP na drogach publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za parkowanie. Wykaz ulic w SPP określa załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

3. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 "strefa płatnego parkowania". Znak D-44 oznacza wjazd do strefy, w której za postój pojazdu, na wyznaczonych miejscach, pobierana jest opłata. W strefie oznakowanej znakiem D-44 postój w czasie wskazanym na znaku, bez wniesienia opłaty jest zabroniony, z wyjątkiem postoju pojazdów osób lub jednostek, dla których ustalona została zerowa stawka opłaty.

4. Wyjazdy ze strefy oznakowane są znakami D-45 "koniec strefy płatnego parkowania".

### **§ 3. Strefa Płatnego Parkowania w Gorzowie Wlkp. – zasady funkcjonowania**

1. Opłaty za parkowanie w SPP obowiązują w dniach:

- od poniedziałku do piątku - w godzinach od 8:00 do 18:00.

2. Parkujący w SPP zobowiązani są do wniesienia opłaty za parkowanie poprzez:

a) wykupienie biletu parkingowego za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,

b) wykupienie w BSPP abonamentu,

c) aplikację mobilną.

3. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy, abonament, winieta parkingowa) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania na wyznaczonych miejscach (karta parkingowa), należy umieścić za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób niebudzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

4. Opłacenie czasu parkowania jest proporcjonalne do wysokości dokonanej zapłaty. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 15 minut.

5. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu postojowym upoważnia do jego użycia na innym w ramach opłaconego limitu czasu.

### **§ 4. Abonamenty – zasady wydawania**

1. Wykupienie abonamentu za parkowanie upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym, ogólnodostępnym miejscu do parkowania.

2. Abonament za parkowanie dla mieszkańców SPP upoważnia do parkowania pojazdu w odległości maksymalnej 100 m od miejsca zamieszkania.

3. Warunki wydania abonamentu mieszkańca na podstawie złożonego wniosku:

a) dwa abonamenty mieszkańca na jeden adres zamieszkania;

b) meldunek stały lub czasowy na terenie SPP; udokumentowany pobyt czasowy z wyłączeniem osób zameldowanych jednocześnie na pobyt stały na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego poza strefą;

c) zamieszkanie na terenie SPP bez meldunku na pobyt stały lub czasowy, potwierdzone deklaracją podatkową złożoną w US Gorzów Wielkopolski;

d) potwierdzenie własności lub współwłasności pojazdu samochodowego według wpisu w dowodzie rejestracyjnym;

e) potwierdzenie użytkowania pojazdu samochodowego na podstawie umowy leasingowej, kredytowej;

f) brak tytułu prawnego do nieruchomości, na której istnieje możliwość zaparkowania pojazdu na obszarze SPP;

4. Abonament za parkowanie dla przedsiębiorcy wydawany jest dla podmiotu, którego miejsce wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest na terenie SPP.

5. Warunki wydania abonamentu dla przedsiębiorcy na podstawie złożonego wniosku:

- a) jeden abonament na przedsiębiorcę;
- b) potwierdzenie własności lub współwłasności pojazdu samochodowego według wpisu w dowodzie rejestracyjnym;
- c) potwierdzenie użytkowania pojazdu samochodowego na podstawie umowy leasingowej, kredytowej lub innej;
- d) abonament wydaje się dla przedsiębiorcy odprowadzającego podatek dochodowy od osób fizycznych lub prawnych potwierdzony deklaracją podatkową złożoną w US Gorzów Wielkopolski.

6. Parkujący bez ważnego abonamentu za parkowanie, abonamentu za parkowanie dla mieszkańców SPP lub abonamentu za parkowanie dla przedsiębiorcy zobowiązani są uiścić opłatę za parkowanie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

#### **§ 5. Brak opłaty, opłata dodatkowa - zasady postępowania**

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolerów SPP parkowania bez wniesionej opłaty, korzystający ze SPP zobowiązany jest na podstawie wezwania pozostawionego przez kontrolera SPP do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w załączniku nr 3, na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

2. Opłata dodatkowa płatna w dniu zdarzenia, zgodnie z załącznikiem nr 3, może być wniesiona na konto Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub w biurze SPP.

3. Obowiązkiem biura SPP jest wystawienie pokwitowania wniesionych opłat.